

Số: 105/BC -MNVH

Vĩnh Hòa, ngày 4 tháng 6 năm 2025

BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN
THỰC HIỆN QUY ĐỊNH VỀ CÔNG KHAI TRONG HOẠT ĐỘNG
CHĂM SÓC NUÔI DƯỠNG GIÁO DỤC TRẺ
THEO THÔNG TƯ SỐ 09/2024/TT-BGDĐT CỦA BỘ GDĐT
NĂM HỌC 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Công văn số 1119/UBND-VX ngày 24/6/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Phú Giáo về việc triển khai thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 15/5/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Kế hoạch số 125/KH-MNVH ngày 23 tháng 09 năm 2024 của Trường mầm non Vĩnh Hòa về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2024 – 2025 và tình hình thực tế của đơn vị,

Trường mầm non Vĩnh Hòa báo cáo kết quả công tác công khai năm học 2024-2025 như sau:

1. Thông tin chung

a. Tên trường: Trường Mầm non Vĩnh Hòa

b. Địa chỉ trụ sở chính:

Địa chỉ: Ấp Vĩnh Tiến - xã Vĩnh Hòa - huyện Phú Giáo – tỉnh Bình Dương.

Điện thoại:

Địa chỉ trang điện tử:

- Quá trình thành lập và phát triển:

Trường Mầm non Vĩnh Hòa tọa lạc tại ấp Vĩnh Tiến, xã Vĩnh Hòa nằm ở trung tâm xã Vĩnh Hòa. Trường được thành lập theo quyết định số 612/1998/QĐ – UB ngày 24 tháng 08 năm 1998 của Ủy ban Nhân dân huyện Tân Uyên. Vào năm 2001 thành lập lại theo Quyết định số 68/2001/QĐ-UBND ngày 18/2/2001 của UBND huyện Phú Giáo.

Trong quá trình xây dựng và phát triển, trường mầm non Vĩnh Hòa không ngừng đoàn kết, phấn đấu đổi mới, sáng tạo kết quả năm học 2021-2022 đơn được công nhận trường MN đạt chuẩn quốc gia mức độ 2, Kiểm định chất lượng cấp độ 3, được đề nghị tặng cờ thi đua của UBND tỉnh. Từ thành tích đó, đánh dấu từng bước tiến quan trọng của tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

c. Loại hình của cơ sở giáo dục: Công lập

Mục đích, nhiệm vụ của nhà trường

1. Tổ chức thực hiện việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em từ ba tháng tuổi đến sáu tuổi theo Chương trình giáo dục Mầm non do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.
2. Huy động trẻ em lứa tuổi mầm non đến trường; tổ chức giáo dục hòa nhập cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, trẻ em khuyết tật; thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi. Hằng năm, tự kiểm tra theo tiêu chuẩn quy định về phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi, báo cáo cấp có thẩm quyền bằng văn bản.
3. Quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên để thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em.
4. Huy động, quản lý, sử dụng các nguồn lực theo quy định của pháp luật.
5. Xây dựng cơ sở vật chất theo yêu cầu chuẩn hóa, hiện đại hóa hoặc theo yêu cầu tối thiểu đối với vùng đặc biệt khó khăn.
6. Phối hợp với gia đình trẻ em, tổ chức và cá nhân để thực hiện hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em.
7. Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và trẻ em tham gia các hoạt động xã hội trong cộng đồng.
8. Thực hiện kiểm định chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ em theo quy định.
9. Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

d. Sứ mạng tầm nhìn mục tiêu:

Trường mầm non Vĩnh Hòa với phương pháp giảng dạy lấy trẻ làm trung tâm, chú trọng rèn luyện kỹ năng. Trường luôn chú trọng tạo một môi trường giáo dục Xanh - An toàn - Thân thiện - Hạnh phúc, tôn trọng sự khác biệt và tố chất riêng của từng trẻ, từ đó định hình tính cách và định hướng cho trẻ phát triển trong tương lai.

Nhà trường đạt chuẩn về việc chăm sóc giáo dục và phát triển tối đa những tố chất thông minh của trẻ ngay từ nhỏ. Khuyến khích trí tò mò tìm hiểu thế giới xung quanh của trẻ sẽ giúp các con tiếp thu kiến thức một cách tự nhiên, giúp các con có khả năng tư duy độc lập, phát triển về kiến thức lẫn nhân cách một cách toàn diện, đáp ứng nhu cầu và mong đợi ngày càng nâng cao của đông đảo phụ huynh trong và ngoài địa bàn, là sự lựa chọn đầu tiên cho các bậc cha mẹ có con trong độ tuổi mầm non. Tạo môi trường giáo dục an toàn, tràn đầy tình yêu thương; mỗi trẻ đều được chăm sóc chu đáo, được tôn trọng, được vui vẻ thể hiện bản thân; Để các con trở thành những người ham học, biết cách học và biết cư xử phải phép.

Tạo dựng một đội ngũ giáo viên đạo đức, nhân ái, thực hiện tốt quy chế chuyên môn - là người giữ trọng trách hướng dẫn, khuyến khích, thúc đẩy khả năng khám phá của trẻ; giúp trẻ hình thành tính cách tự lập, có bản lĩnh, suy nghĩ độc lập và biết cách ứng xử trong môi trường học tập và vui chơi.

Có mối quan hệ gắn kết với phụ huynh mà ở đó gia đình sẽ đóng vai trò hỗ trợ đắc lực giúp giáo viên phát triển tối đa tiềm năng của trẻ với phương châm "trao yêu thương-nhận hạnh phúc"

2. Quy mô phát triển.

Lớp, học sinh: 315/148nữ

Nhà trẻ 4lớp/85/24 nữ(1A: 25/7 nữ; 1B: 25/8 nữ; 1C: 19/6 nữ; 1D: 16/3 nữ)

Mầm 4 lớp/73/38 nữ(Mầm 1: 19/9 nữ; Mầm 2: 16/10 nữ; Mầm 3: 20/11 nữ; Mầm 4: 20/8 nữ)

Chồi 3 lớp/82/47 nữ(Chồi 1: 32/18 nữ; Chồi 2: 24/16 nữ; Chồi 3: 26/13 nữ)

Lá 3 lớp/102/43 nữ(Lá 1: 43/14 nữ; Lá 2: 43/14 nữ; Lá 3:43/16 nữ)

100% trẻ ăn bán trú tại trường

Huy động trẻ trong toàn xã

Nhà trẻ: 105/433 (182 nữ), đạt tỷ lệ 24,5% (Trong đó trẻ ra lớp 2022: 73/30 nữ/ 215 đạt tỷ lệ 33,95%; Trẻ 2023: 32/7 nữ/227 đạt tỷ lệ 14,1%)

Mẫu giáo: 541(283 nữ)/578 đạt tỷ lệ 94%

Trẻ 5 tuổi; 240(121nữ)/240 (Có 1/0 nữ là trẻ khuyết tật) đạt tỷ lệ 100%(so với đầu năm: chuyển đến 07 trẻ)

3. Đảm bảo chất lượng hoạt động giáo dục Mầm non

a. Tổ chức bộ máy của trường

Tổ chức gồm có: Hiệu trưởng (HT); Phó Hiệu trưởng (PHT); các tổ chuyên môn, văn phòng, cấp dưỡng; giáo viên, nhân viên được UBND huyện và Phòng Giáo dục huyện Phú Giáo giao cho nhà trường quản lý theo quy định của Nhà nước.

Chức danh	Tổng số	Biên chế	Hợp đồng theo ND111	Đăng viên	Trình độ chuyên môn			
					Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	Chưa đào tạo
Hiệu trưởng	1	1	0	1	1	0	0	0
Hiệu phó	2	2	0	1	2	0	0	0
Giáo viên dạy	29	29	0	23	26	3	0	0
Kế toán - Văn thư	1	1	0	1	1	0	0	0
Y tế- Thủ quỹ	1	1	0	0	0	0	1	0
Nhân viên cấp dưỡng	6	0	6	0	0	0	0	8

Bảo vệ	2	0	2	0	0	0	0	2
Nhân viên phục vụ	1	0	1	0	0	0	0	1
Cộng	43	34	9	26	30	3	1	11

b. Thông tin về cơ sở vật chất:

Có tổng diện tích quy mô là 5.576m². Khi mới thành lập trường chỉ có 4lớp; Đến tháng 3/2011 trường được xây dựng lầu hóa với tổng số lớp 12 lớp, khối hành chính quản trị: 9 phòng. Với đầy đủ các trang thiết bị khang trang...

TT	Số liệu	Năm học 2024-2025	Ghi chú
I	Khối phòng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo	14	
1	Phòng kiên cố	14	
2	Phòng bán kiên cố	0	
3	Tổng số phòng học có công trình vệ sinh khép kín	14	
4	Số phòng học xây mới trong năm học	0	
II	Số phòng phục vụ học tập và phòng khác		
1	Phòng giáo dục nghệ thuật	01	
2	Phòng làm quen vi tính	01	
3	Phòng thể chất	01	
4	Trường có Thư viện (<i>tiếp cận Thông tư số 16/2022</i>)	0	
5	Phòng y tế	01	
III	Khối phòng tổ chức ăn		
1	Nhà bếp	01	
2	Nhà kho	01	
IV	Khối phòng hành chính quản trị		
1	Hiệu trưởng	01	
2	Phó HT	02	
3	Kế toán	01	
4	Có khu vệ sinh cho CBGV	02	
5	Phòng y tế	01	

c. Kiểm định chất lượng

Kết quả tự kiểm tra đánh giá:

Đạt Mức 1 là 25/25 tiêu chí = 100%; Tiêu chí không đạt là 0/25 =0%

Đạt Mức 2 là 25/25 tiêu chí = 100%; Tiêu chí không đạt là 0/25 =0%

Đạt Mức 3 là 19/19 tiêu chí = 100%; Tiêu chí không đạt 0/19= 0%

Căn cứ theo Thông tư số 19/2018/TT- BGDDT ngày 22/8/2018. Quy định về quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục trường MN và chuẩn quốc gia.

So với các tiêu chuẩn, tiêu chí đã quy định và kết quả kiểm định chất lượng giáo dục nhà trường đạt KĐCLGD cấp độ 3, Chuẩn Quốc gia mức độ 2

4. Kế hoạch và kết quả hoạt động GDMN

Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ của năm học trước

100% nhóm, lớp thực hiện tốt chủ đề của năm học “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ em làm trung tâm” và tiếp tục triển khai thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”.

Tích cực tổ chức cho trẻ mẫu giáo hoạt động thực hành, trải nghiệm thường xuyên, chuẩn bị các hệ điều kiện tốt nhất cho trẻ 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp 1.

Tổ chức 6 lớp mẫu giáo làm quen với tiếng Anh theo tinh thần tự nguyện của phụ huynh và thực hiện đúng các quy định của Bộ GDĐT

100% nhóm lớp thực hiện tích hợp hiệu quả ứng dụng phương pháp giáo dục STEAM trong các nội dung hoạt động giáo dục chương trình.

100% nhóm, lớp mẫu giáo lựa chọn các nội dung phù hợp lồng ghép, tích hợp “Đưa nghệ thuật chèo vào chương trình chăm sóc, nuôi dưỡng trẻ như hoạt động thể dục sáng, hoạt động giáo dục âm nhạc, đối với nhà trẻ cô hát trẻ nghe...”. Tổ chức tốt các chuyên đề, ngày hội, hội thi. thông qua “Tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc cho trẻ theo tiếp cận đa văn hóa”.

100% trẻ MG từ 3 đến 5 tuổi thực hiện việc lồng ghép chương trình “Tôi yêu Việt Nam” vào một số hoạt động phù hợp đạt hiệu quả.

100% nhóm lớp xây dựng tủ sách thư viện để tạo điều kiện cho giáo viên và phụ huynh tham khảo. Tổ chức tốt các hoạt động dạy trẻ tiếp cận với sách và tích cực đọc truyện cho trẻ nghe, mỗi ngày trẻ được nghe đọc truyện khoảng từ 25 đến 45 phút. Các lớp có góc thư viện đảm bảo đủ tài nguyên thông tin, bảo đảm phù hợp với độ tuổi, tâm lý của trẻ em; đáp ứng nhu cầu hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ

Kết quả đánh giá sự phát triển của trẻ cuối năm học phân đầu:

Stt	Lĩnh Vực	Cuối năm học 4 độ tuổi			
		Nhà trẻ(%)	3 tuổi(%)	4 tuổi(%)	5 tuổi(%)
1	Lĩnh vực phát triển thể chất	95%-98%	95%-98%	95%-99%	97%-99%
2	Lĩnh vực phát nhận thức	90%-94%	90%-95%	90%-96%	95%-98%
3	Lĩnh vực phát triển ngôn ngữ và giao tiếp	90%-93%	90%-95%	91%-96%	96%-98%

4	Lĩnh vực phát triển tình cảm và QHKNXH	87%-94%	89%-94%	90%-93%	92%-95%
5	Lĩnh vực thẩm mỹ		90%-95%	90%-95%	92%-97%
6	Ứng dụng phương pháp giáo dục STEAM		85%-90%	90%-94%	90%-95%
7	Chương trình Tôi yêu Việt Nam (ATGT)		87%-95%	95%-98%	95%-99%

5. Công khai thu chi tài chính

Thực hiện đúng các quy định về quản lý tài chính theo văn bản chỉ đạo các cấp: Nghị định 81/NĐ-CP ngày 27/08/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí học phí tại các cơ sở giáo dục năm học 2024-2025; Nghị quyết 16/2024/NQ-HĐND ngày 11/7/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định các khoản học phí đối với GDMN, Nghị quyết số 17/2024/NQ-HĐND ngày 11/7/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục công lập từ năm học 2024-2025 trên đại bàn tỉnh Bình Dương; HD 317/HDLN-SGDĐT-STC ngày 21/8/2024 và các văn bản hướng dẫn hiện hành của các cấp quản lý.

Thực hiện công khai các khoản tiền có nguồn từ ngân sách nhà nước và các khoản tiền có từ nguồn khoản đóng góp của phụ huynh.

Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính.

Công khai học phí và các khoản thu khác từ người học: Mức thu học phí và các khoản thu khác theo quy định.

Công khai các khoản chi theo từng năm học: Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội. Công khai kết quả kiểm toán (nếu có)

III. Biện pháp thực hiện và phân công nhiệm vụ

1. Hình thức và thời điểm công khai.

Hình thức:

- Niêm yết công khai tại nhà trường.
- Công khai trong các kỳ họp, hội nghị ban đại diện CMHS.

Thời điểm công khai:

Công khai vào tháng 9/2024 đầu năm học và tháng 5 hàng năm khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác.

2. Thành lập ban chỉ đạo

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Bà Phạm Thị Vân Anh	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2	Bà Vũ Thị Thu	Phó hiệu trưởng	Phó ban
3	Bà Đào Thị Xuân	Giáo viên	Thư ký
4	Bà Phạm Thị Hoa	Chủ tịch CĐCS	Thành viên
5	Bà Đặng Thị Vãn	Trưởng ban TTNDTrH	Thành viên
6	Bà Nguyễn Thị Hương	Kế toán	Thành viên
7	Bà Thái Thị Đào	GV- Tổ trưởng CM	Thành viên
8	Bà Nguyễn Thị Thảo	Y tế, CTĐ	Thành viên
Mời Ban đại diện cha mẹ học sinh tham gia			
9	Bà Phạm Thị Thanh Loan	Trưởng ban ĐDCMHS	Thành viên

3. Tổ chức thực hiện và chế độ báo cáo.

Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức

+ Công bố công khai trong cuộc họp cho viên chức, người lao động của nhà trường.

+ Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ trẻ.

IV. KẾT QUẢ CÁC NHIỆM VỤ KHÁC

Trong năm học nhà trường luôn làm tốt công tác tuyên truyền và phổ biến đến cha mẹ trẻ thông qua các buổi họp phụ huynh học sinh, ngày hội, ngày lễ của nhà trường của địa phương, như tổ chức Hội thi “Giáo viên dạy giỏi»; Chuyên đề, sân chơi: ngày hội thể dục thể thao, ngày tết trung thu, hội thi rung chuông vàng, tiếng Anh; ... và 1 số hoạt động trải nghiệm, đặc biệt tham gia sân chơi “Búp bê xinh ngoan” “Ngày hội stem” cấp huyện.

Đồng thời làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục được các nhà hảo tâm ủng hộ trang thiết sách, truyện tranh phục vụ cho phòng thư viện đảm bảo (tiếp cận Thông tư số 16/2022).

Trên đây là báo cáo thường niên thực hiện công khai về chất lượng giáo dục thực tế, điều kiện đảm bảo chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục và thu chi tài chính năm học 2024-2025 của trường Mầm non Vĩnh Hòa./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (báo cáo)
- CBGVNV (thực hiện)
- Lưu VT./.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Vân Anh